



## CONTROLEPLAN 05.41

# Inrichting werkterrein

[www.controleplannen.nl](http://www.controleplannen.nl)



## Inhoud

- A | Organisatie P2
- B | Techniek P7
- C | Inspectielijst P9

## Over dit controleplan...

Een belangrijk moment in het bouwproces is het moment waarop de aannemer een terrein overneemt om daar vervolgens bouwactiviteiten te plegen. Een van de eerste activiteiten zal zijn de inrichting van het bouwterrein in relatie tot het gebouw en eventuele obstakels, zoals zaken die moeten worden behouden; de bouwplaatsvoorzieningen (hoofdstuk 05 STABU). De bouwketen dienen een plek te krijgen en mogelijk komt er een bouwkraan op rails. De bouwwatervoorziening moet worden geregeld alsmede bouwstroom in de vorm van zwerfkasten. Al deze elementen worden aangegeven op een tekening inrichting werkterrein, die de aannemer dient uit te werken. Het bouwterrein wordt eenmalig aangelegd en nadat het werk gereed is, geheel of in fasen, ontmanteld. De opdrachtgever heeft er belang bij dat de inrichting en de ontmanteling stroken met zijn ideeën en wensen. Bij alle bouwprojecten dient de volgorde van ontmanteling van het bouwterrein te stroken met bestratingswerkzaamheden van derden, zodat de gebruikers bij oplevering op een normale wijze bij hun gebouw kunnen komen.

# A | Organisatie

## Inhoudsopgave

I. ONTWERP	II. FINANCIËN	III. REGELGEVING	IV. ORGANISATIE	V. PLANNING
1. Kadastrale tekening 2. WION - KLIC melding 3. Aanvaarding bouwterrein door aannemer 4. Ontwerp terrein-inrichting door architect 5. V&G plan ontwerpfasen 6. Tekening inrichting werkterrein	1. Precario 2. Meerwerk 3. Reclamebord 4. Wateronttrekking 5. Begroting cq Termijnstaat	1. Aansprakelijkheid opdrachtgever 2. V&G-plan Uitvoeringsfase 3. Keuringen 4. Besluit Bodemkwaliteit 5. Gecombineerde bouwterreinen 6. Omgevingsvergunning	1. Vaststellen tekening inrichting werkterrein 2. Meerdere bouwlocaties 3. Klein werkterrein 4. Grondwaterstand 5. Informatie kabels en leidingen 6. Grondtransport 7. Inrichting directieketen 8. Werktijden aan- en afvoer	- Indicatieplanning

## I. Ontwerp

**INLEIDING** – Omdat de basis van de acceptatie van een werkterrein wordt gelegd in een eerdere fase, namelijk reeds bij de aankoop van het terrein door de opdrachtgever, gaat de checklist van het ontwerp een stukje terug in het bouwproces. Dit geeft de bouwbegeleider inzicht in de activiteiten die reeds zijn ondernomen, dan wel nog moeten worden ondernomen.

1. *Kadastrale tekening behorende bij het contract:* de bouwbegeleider zal moeten nagaan waarop de architect zijn besteksituatietekening heeft gebaseerd. Als hiervoor de nodige informatie is uitgewisseld met het Kadaster, kan een controle snel worden afgehandeld. De terreingrenzen dienen duidelijk te zijn aangegeven, alsmede de kavelnummering. Daarnaast dienen mogelijke andere zaken te worden gecheckt, deze zijn nader uitgewerkt in andere controleplannen en in Stabu hoofdstuk 01 "Voor het werk geldende voorwaarden" en Stabu hoofdstuk 05 "Bouwplaatsvoorzieningen".

2. *WION - KLIC-melding:* het is volgens de WION (Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten) noodzakelijk om een klic-melding te doen als je de grond mechanisch gaat roeren. Het is voor aannemer dan ook zaak deze klic-gegevens op het werk te hebben als hij er mechanische graafwerkzaamheden laat doen.

Het kan in bepaalde situaties nuttig zijn om bij de nutsbedrijven tekeningen op te vragen van de aanwezige nutsleidingen in het terrein en rondom het terrein. Het geeft inzicht in de mogelijkheden van aansluitingen van de diverse energievoorzieningen. Bovendien kunnen de tekeningen van invloed zijn op de tekening inrichting werkterrein van de aannemer. Een bouwkeet die is geplaatst op een bepaalde leiding kan later aanleiding geven tot problemen.

In de meeste gevallen is besteksmatig geregeld dat de aannemer een zogenaamde KLIC (Kabels en Leidingen Informatie Centrum) melding moet verzorgen. Deze dienst zal informatie kunnen verstrekken over aanwezige kabels en leidingen. Hierbij wordt opgemerkt dat deze informatie lang niet altijd volledig is.

KLIC heeft betrekking op kabels en leidingen en het registreren van netwerken. Wie in het kader van de WION informatie over een netwerk heeft aangeleverd, heeft hiermee niet automatisch de juiste informatie voor het registreren van een netwerk aangeleverd. En wie een netwerk bij het Kadaster registreert, voldoet niet automatisch aan de Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten (WION).

3. *Aanvaarding bouwterrein door aannemer:* in het bestek dient te zijn geregeld onder welke condities de aannemer een terrein accepteert als bouwterrein en welke voorwaarden daarbij van kracht zijn. Ook dit kan een relatie hebben met de tekening inrichting werkterrein.
- Bij renovatieprojecten waarbij geen of weinig vrije ruimte rondom het project aanwezig is, zal de aannemer mogelijk gebruik willen of moeten maken van het openbare terrein. Het is zelfs denkbaar dat er een relatie ontstaat met het V&G-plan ontwerpfase. Als er helemaal geen ruimte aanwezig is rondom het project, dan zal dit moeten zijn aangegeven als een V&G-risico waarvan de aannemer kennis moet hebben bij de inschrijving. Is de bouwbegeleider betrokken bij de aanvaarding van het terrein, dan zal hij dienen vast te leggen wat er aan de aannemer wordt overgedragen, hij maakt dan een proces-verbaal van overdracht.
4. *Ontwerp terreininrichting door architect:* op zijn minst dient er een concept terreinontwerp beschikbaar te zijn. Deze tekening is een basis voor het beoordelen van de tekening inrichting werkterrein van de aannemer. Bij de aanleg van parkeerplaatsen nabij de oplevering kan bijvoorbeeld een bouwwater aansluiting een obstakel zijn.
5. *V&G plan ontwerpfase:* tegelijk met het ontwerpen van het terreininrichting dient de architect een V&G-plan ontwerpfase inzake het terrein aan te leggen. Alle veiligheidsrisico's die hij niet kan vertalen in een bestek of bestektekening dient hij hierin aan te geven. Een aannemer kan hier rekening mee houden met zijn begroting.
6. *Tekening inrichting werkterrein:* de aannemer zal een tekening moeten aanleveren waarop staat aangegeven hoe hij het bouwterrein zal gaan inrichten. Hierbij zijn de volgende gegevens van belang om te controleren:
- situering en grenzen van het bouwwerk;
  - plaats bouwliften, kranen, vast en mobiele, steigers (denk aan hoogte kranen en draaicirkels);
  - plaats keten, toiletten, loodsen, containers, (denk om wisselen en verwijderen na oplevering);
  - plaats materiaal, afvalcontainers, gronddepots, silo's;
  - plaats van bouwwegen, parkeren, toekomstige en huidige voorzieningen Nuts;
  - plaats in en uitritten, bouwhekken, bouwverlichting en beveiligingscamera's, laad en los plekken;
  - plaats reclamebord(en) en verkeersborden of aanwijzingsborden (helmplicht, BPM's);
  - plaats van te handhaven zaken, zoals bomen, struiken, gebouwen, maar ook maat verklikkers;
  - plaats EHBO koffers; brandblusmiddelen; vluchtwegen, verzamelplaatsen personeel etc;
  - plaats damwanden, bemaling, tijdelijke nutsvoorzieningen;
  - toegang tot bouw voor derden (kunnen zij zonder BPM's het bouwterrein betreden en in de keet komen);
  - plaats keten van opdrachtgever, bijvoorbeeld informatie/verkoop centrum;

Vragen die de bouwbegeleider zichzelf moet stellen en mogelijk de aannemer.

## II. Financiën

INLEIDING - Met betrekking tot de financiën zijn er nauwelijks bijzonderheden te melden voor de inrichting van een werkterrein. Alleen als er sprake is van een gedeelte van het werkterrein op openbaar gebied, kan er sprake zijn van nadere eisen vanuit de gemeente, waarvoor geld zou moeten worden betaald (precario). Ook als er een of andere vorm van bemaling moet plaatsvinden, dienen afspraken te worden gemaakt met de aannemer en waterschappen.

1. *Precario*: het kan zijn dat keten of bouwhekken op openbaar gebied moeten worden geplaatst omdat het bouwterrein daartoe zelf geen mogelijkheid biedt. De aannemer dient na te gaan of hiervoor precario wordt geheven door de gemeente.
2. *Meerwerk*: Als het V&G-plan ontwerpfase aangeeft dat er geen ruimte op het terrein is voor het plaatsen van keten, dan kan het standpunt worden ingenomen dat de aannemer dit had moeten weten. Is dit niet het geval, dan kan de aannemer van mening zijn dat er sprake is van meerwerk.
3. *Reclamebord*: in sommige gemeenten wordt precario geheven op reclameborden of banners op bouwhekken, ook al staan deze op eigen terrein.
4. *Wateronttrekking*: als er wordt bemalen, hoe is dan controleerbaar welke hoeveelheden worden onttrokken aan de bodem? Denk bovendien aan de benodigde vergunning en over eventueel te betalen belasting.
5. *Begroting cq Termijnstaat*: zijdelings wordt hier opgemerkt dat de post 'bouwplaatsvoorzieningen' als een eenmalige post wordt vermeld in de begroting dan wel op de termijnstaat. De motivatie van de aannemer is dat hij de kosten hiervoor aan het begin uitgeeft. Het kan ook voorkomen dat een deel van de kosten pas relevant is bij het ontmantelen van het werkterrein. De bouwbegeleider dient hierop attent te zijn.



Fig. 1 | Plaatsen van het reclamebord

## III. Regelgeving

INLEIDING - Het werkterrein kent zijn eigen regels. De aannemer zal deze regels aan een ieder die het werkterrein betreedt, communiceren en handhaven. De toegepaste machinerie en hulpmiddelen zijn aan strenge veiligheidsvoorschriften onderhevig. Een bouwkraan, maar ook een handcirkelzaag, dient periodiek te worden gekeurd. Een steiger kent weer zijn eigen keuringseisen.

Het V&G plan Uitvoeringsfase dient inzicht te verschaffen in de onderdelen die dienen te worden gekeurd en met welke frequentie.

Daarnaast heeft iedereen zich te houden aan de regelgeving die de overheid ons oplegt, in de vorm van arbo-, milieu- en woningwetgeving.

1. *Aansprakelijkheid opdrachtgever*: nadat het werk is opgeleverd en het werkterrein als zodanig niet meer bestaat, is de opdrachtgever aansprakelijk voor verontreinigingen in de grond die tijdens de bouwactiviteiten zijn ontstaan. Indien er een vervuiling is gesignaleerd, bijvoorbeeld een olie lekkage van een machine, dan is het van belang dat de grond is gereinigd alvorens het terrein overgaat naar de opdrachtgever. In dit verband dient ook streng te worden toegezien op het spoelen van betonmixers op het terrein. Dit is niet toegestaan of alleen op de daartoe aangewezen plekken (in een container o.i.d.).
2. *V&G plan Uitvoeringsfase*: de opdrachtgever heeft het V&G-risico tijdens de uitvoering gedelegeerd naar de

aannemer. Hij blijft echter verantwoordelijk en zal dus moeten toezien dat de aannemer voldoet aan zijn verplichtingen, ook met betrekking tot de inrichting en het gebruik van het werkterrein.

3. *Keuringen*: het materieel van de aannemer dient periodiek te worden gekeurd. Dit is een verantwoordelijkheid van de aannemer. De bouwbegeleider heeft hierin een signalerende functie. Het niet aanwezig zijn van een keuringslabel aan een steiger kan via een schriftelijke melding worden geregeld en, indien nodig, worden behandeld tijdens bouwvergaderingen. Het is goed om voorafgaand aan de schriftelijke melding zaken door te nemen met de uitvoering.
4. *Besluit bodemkwaliteit(vh bouwstoffenbesluit)*: grondtransporten moeten voldoen aan het Besluit Bodemkwaliteit. Let hierbij op de aanwezigheid van de nodige certificaten; daarbij gaat dit alleen om grondtransporten, maar ook van gebruikte materialen in de grond.
5. *Gecombineerde bouwterreinen*: het komt met name bij 'Vinex-locaties' voor dat bouwterreinen van verschillende aannemers en/of verschillende opdrachtgevers in elkaar overlopen. In dat geval kan er sprake zijn van raakvlakken op het gebied van de inrichting werkterrein en V&G-uitvoeringsfase. In het V&G-plan ontwerpfase dient dit te zijn vermeld, zodat de aannemer hiervan op de hoogte is voordat het contract met de opdrachtgever een feit is. De bouwbegeleider heeft als taak te controleren of de V&G-coördinatoren van beide aannemers met elkaar in contact zijn getreden over het overlappende gedeelte van het bouwterrein.
6. *Omgevingsvergunning*: het is niet per definitie noodzakelijk dat een omgevingsvergunning is verleend alvorens een aannemer begint met het inrichten van zijn werkterrein. De meeste contracten staan onder tijdsdruk en dan zal een aannemer graag gebruik willen maken van alle beschikbare tijd als hij weet dat de verlening van de omgevingsvergunning een kwestie van tijd is. Er zitten risico's aan het gunnen van de opdracht alvorens de omgevingsvergunning is verstrekt.

## IV. Organisatie

INLEIDING - De organisatie van het inrichten van het werkterrein is een eerste verantwoordelijkheid van de aannemer. Toch zal de bouwbegeleider zich moeten laten informeren over de uitvoering en de voortgang van de inrichting. De bouwbegeleider is altijd betrokken bij de raakvlakken van de inrichting en dient te allen tijde op de hoogte te zijn.

1. *Vaststellen tekening inrichting werkterrein*: de bouwbegeleider ziet erop toe, en stuurt zo nodig aan, dat de aannemer de tekening inrichting werkterrein tijdig en volledig indient. Hij bewaakt ook het voorafgaande traject. In verband met de nutsaansluitingen is het raadzaam deze tekening in te dienen of te bespreken met de dienst Openbare Werken van de gemeente.
2. *Meerdere bouwlocaties*: indien meerdere bouwlocaties aanwezig zijn, kan het voorkomen dat draaicirkels van de kraangieken elkaar overlappen. In dat geval dienen de desbetreffende aannemers met elkaar in overleg te treden en afspraken te maken om te voorkomen dat er een veiligheidsprobleem ontstaat.
3. *Klein werkterrein*: soms is een terrein binnen de kadastrale grenzen bouwrijp gemaakt en heeft de aannemer meer ruimte nodig voor kranen e.d. Hierover dienen afspraken te worden gemaakt met de eigenaar van die grond, in veel gevallen de gemeente.
4. *Grondwaterstand*: indien er peilbuizen op het terrein aanwezig zijn, kan het van belang zijn regelmatig metingen te verrichten. Ook dit dient met de aannemer te worden besproken.
5. *Informatie kabels en leidingen*: conform de UAV 2012, paragraaf 5 lid 1, kan het noodzakelijk zijn, als de aard van het werk daartoe aanleiding geeft, dat de opdrachtgever de aannemer informeert over ondergrondse leidingen. De bouwbegeleider dient na te gaan of hiervoor aanleiding is. Verder zal de aannemer in het kader van de wet WION zelf een Klic melding moeten doen, als hij de grond mechanisch gaat roeren.
6. *Grondtransport*: indien wordt gewerkt met een gesloten grondbalans, dan kan op de tekening inrichting werkterrein worden aangegeven waar de tijdelijke depots komen. De bouwbegeleider zal nagaan in hoeverre duidelijkheid bestaat over de kwaliteit van de grond en of het noodzakelijk is om uitkomende grond te laten onderzoeken. Indien vooraf al bekend is dat grond moet worden afgevoerd, dan dient tijd te worden gereserveerd voor het onderzoeken van de af te voeren grond en het aanvragen van vergunningen.

Denk in dit kader om een AP04 verklaring etc.

7. *Inrichting directieketen:* afhankelijk van de omvang van een project moet een aantal voorzieningen voor bezoekers van de directie aanwezig zijn. Denk hierbij aan helmen en veiligheidsschoenen en of laarzen. Dit is ook van toepassing voor de aannemer. Daarbij is voor een veilige benadering van deze keten het handig als deze direct bereikbaar zijn van de openbare weg of via een veilige route op het bouwterrein.  
Daarnaast dient de inrichting van de directieketen omschreven te zijn in het bestek of contractstukken met de aannemer. Hierbij is tegenwoordig communicatie met internet een belangrijk item.
8. *Werktijden:* met de aannemer(s) moeten vaste afspraken worden gemaakt over de werktijden. Indien men buiten normale werktijden wil doorwerken en met gegronde redenen, dan moet hiervoor toestemming worden verleend door de gemeente en zal de buurt moeten worden geïnformeerd. Tevens zal de opdrachtgever / bouwdirectie hier toestemming voor moeten verlenen.
9. *Aan- en afvoer:* De aan en afvoer van goederen dient te voldoen aan de eisen die de lokale overheid hier aan stelt; het kan zijn dat bij in en uitritten verkeersbegeleiders worden geëist.

## V. Indicatieplanning

Het bijgevoegde planningsformulier is als voorbeeld ingevuld. Het geeft een indruk hoe het proces in tijd kan verlopen. De bouwbegeleider zal voor zichzelf vooraf een inschatting dienen te maken of het beeld van zijn project overeenkomt met het voorbeeld. Zo niet, dan kan hij de planning aanpassen.

Uit dit voorbeeld blijkt dat ca. 8 weken voorbereidingstijd nodig is voordat met het inrichten van een werkterrein kan worden gestart. Hierbij is geen rekening gehouden met de voorbereidingstijd die de aannemer zelf nodig heeft voor het omleggen van leidingen e.d.

Nr.	Activiteit (in aantal weken)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Kadastrale tekening terrein	■																		
2.	Vergaren informatie nutsleidingen (klic)		■	■	■															
3.	Informereren aannemer				■	■														
4.	Aanvaarding bouwterrein door aannemer					■	■													
5.	Ontwerp terreininrichting door architect	■	■	■	■															
6.	Tekening inrichting werkterrein						■	■	■											
7.	Goedkeuring tekening intr. werkterrein								■	■										
7.	Inrichten werkterrein									■	■	■	■	■						

# B | Techniek

## Inhoudsopgave

### AANDACHTSPUNTEN

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 1. Controle verplichte borden                    | 5. Reclameborden en doeken         |
| 2. Maatvoering: Verklikpunten rooilijnen en peil | 6. Wateronttrekking                |
| 3. Opname bestaande toestand                     | 7. Aan- en afvoerroute bouwterrein |
| 4. Schoonhouden bouwwegen                        |                                    |

## Aandachtspunten

**INLEIDING** - Het uitvoeren van de inrichting van het werkterrein valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de aannemer. De aanleg van bouwwater en stroom is vooral in het belang van de aannemer zelf en behoeft geen begeleiding. Het controleren van deze zaken aan de hand van de goedgekeurde tekening inrichting werkterrein is een taak voor de bouwbegeleider. Dit geldt ook voor de aanleg van wegen, terreinverlichting, kraanbanen, opslagplaatsen voor gescheiden afvalverzameling, plaatsen bouwketen en aanleg parkeergelegenheid. Indien er een afrastering wordt aangebracht, dienen sleutels ook te worden overhandigd aan de bouwbegeleider.

- Controle verplichte borden:** zoals toegang tot het terrein, gebruik van beschermingsmiddelen. De bouwbegeleider controleert of deze borden correct zijn aangebracht. Bezoekers dienen zich te melden bij de uitvoering en er dient te zijn aangegeven dat helmen en veiligheidsschoenen verplicht zijn. Ook het gebruik van BPM's moet vermeld worden. Ook is het mogelijk dat er borden geplaatst worden die aan geven dat er camera's zijn geplaatst. Enerzijds voor bewaking, anderzijds om timelap foto's te maken en dan dienen de borden als informatie in het kader van de privacy. Anderzijds dient er gekeken worden of er borden geplaatst moeten worden in het kader van diverse regels die op een bouwwerk gelden: zoals het niet gebruiken van mobiele telefoons, het gebruik van parkeerplaatsen in de omgeving, niet lunchen in het bouwwerk, niet gebruiken van radio's enz.
- Maatvoering:** Verklikpunten rooilijnen en peil: nadat de rooilijnen en het peil zijn aangegeven door de gemeente, zullen deze op een aantal locaties moeten worden geborgd. Het verdient aanbeveling dit op de tekening inrichting werkterrein aan te geven. Indien het referentiepunt voor het peil ver van de rooilijn wordt gemeten, dan verdient het aanbeveling om te controleren of het terreinniveau - in de uiteindelijke toestand - goed verloopt naar het gebouw toe.  
In het kader van de digitalisering van de bouw, gebeurt de maatvoering en daarmee het vast leggen van de rooilijnen en peilen tegenwoordig via het Total Positioning System of Total Station System. Ook de gemeenten werken met zulke systemen. En de aannemers zetten tegenwoordig het gehele werk uit met digitale maatvoering. Het blijft voor de bouwbegeleider een goed zaak om hier en daar middels de oude methodieken controles uit te voeren.
- Opname bestaande toestand:** het is van belang dat de bestaande situatie van een terrein, maar zeker ook die van het aansluitende terrein, wordt vastgelegd. Denk bijvoorbeeld aan een inrit van het terrein die na het gereedkomen van het werk in de oude staat moet worden hersteld. Of een bestaande weg die dwars door een bouwterrein loopt, waar zwaar verkeer overheen gaat. Om discussies achteraf te vermijden, kan de bouwbegeleider de aannemer erop wijzen de bestaande toestand vast te leggen door middel van foto's. Indien het werkterrein zelf aanleiding geeft tot het opnemen van de belendingen, dan dient hiervoor een expertisebureau te worden ingeschakeld. Denk bijvoorbeeld aan het slopen van een pand dat is ingebouwd.
- Schoonhouden bouwwegen:** in de fase van het grondwerk, maar ook later, moeten afspraken worden gemaakt over het schoonhouden van bouwwegen en inritten. In sommige gevallen moet dit met de gemeente worden besproken.
- Reclameborden en doeken:** de bouwbegeleider zal toezien op een deugdelijk reclamebord en, zo nodig, een sterkteberekening hiervan vragen. Een omgewaaid reclamebord is negatieve reclame, los van de schade die dit

kan veroorzaken. Stem de uitvoering van het reclamebord goed af met de aannemer en laat deze vooraf een tekening ter goedkeuring voorleggen aan de bouwdirectie. Let op bij het plaatsen van reclame doeken aan bouwhekken en steigers in verband met windbelasting enz.

6. *Wateronttrekking*: hier wordt een vorm van bemaling bedoeld. Indien op het project sprake is van bemalingen, dan moet worden besproken hoe dit wordt uitgevoerd en hoe de bewaking ervan geschiedt. Wat gebeurt er als er een pomp uitvalt, is er een reservepomp aanwezig? Wordt deze dan regelmatig getest? Hoe is de controle op de kwaliteit van het afgevoerde water geregeld? Hoe is de bemetering van de hoeveelheid te bemalen water geregeld in verband met de betaling van belasting?
7. *Aan- en afvoerroute bouwterrein*: bij binnenstedelijke gebieden kan sprake zijn van een moeilijk toegankelijk bouwterrein, bijvoorbeeld door voetgangersgebieden. In dat geval is overleg met de gemeente (politie) noodzakelijk om afspraken te maken over tijden waarop gebruik kan worden gemaakt van de aan- en afvoerroutes.



# C | Inspectielijst



<b>Project:</b>	
Locatie:	
Opzichter:	
Inspectiedatum:	

Nr.	Activiteit	Akkoord	Niet akkoord	N.v.t.
<b>A.</b>	<b>Administratief</b>			
1.	Kadastrale gegevens aanwezig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Omgevingsvergunning aanwezig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	KLIC-melding geregeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Opslagdepots aangewezen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Opname bestaande situatie werkterrein en omgeving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Bemalingsvergunning geregeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	V&G plan ontwerpfase aanwezig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	V&G plan uitvoeringsfase aanwezig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Is er een werkplan geëist voor dit onderwerp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Is een startbespreking wenselijk voor dit onderdeel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Is dit onderdeel opgenomen in het V&G-plan uitvoering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Zijn alle betrokkenen daarvan op de hoogte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B.</b>	<b>Vorbereiding</b>			
13.	Afstemming tussen tekening inrichting werkterrein en terreininrichtingstekening <i>Controle tekening inrichting werkterrein op:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	- situering en grenzen van het bouwwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	- plaats bouwliften, kranen, vast en mobiele, steigers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	- plaats keten, toiletten, loodsen, containers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	- plaats materiaal, afvalcontainers, gronddepots, silo's	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	- plaats van bouwwegen, parkeren, Nutsvoorzieningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	- plaats in en uitritten, bouwhekken, bouwverlichting en beveiligingscamera's, laad- en los plekken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	- plaats reclamebord(en) en verkeers- of aanwijzingsborden (helmplicht, PBM's)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	- plaats van te handhaven zaken, zoals bomen, struiken, gebouwen, maar ook maatverkliekers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	- plaats EHBO koffers; brandblusmiddelen; vluchtwegen, verzamelplaatsen personeel etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	- plaats damwanden, bemaling, tijdelijke nutsvoorzieningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	- toegang tot bouw voor derden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr.	Activiteit	Akkoord	Niet akkoord	N.v.t.
25.	- plaats keten informatie/verkoop centrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Algemeen</i>			
26.	Eventuele proefsleuven maken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Capaciteit bouwaansluitingen afstemmen op projectbehoefte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Informereren omwonenden en gemeente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Plaats reclamebord, eventueel met stroomkabel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Zijn er bijzondere omstandigheden uit VCA-oogpunt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C.</b>	<b>Uitvoering</b>			
31.	Naleving regels bij afvoeren grond (AP04 verklaring)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.	Reservecapaciteit aanwezig bij bemalingen, alarmbewaking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33.	Schoonhouden toe- en uitritten, bouwwegen en omgeving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.	Controle afrastering met verwijfsborden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.	Is bouwkeet bereikbaar vanaf openbare weg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36.	Controle maatvoering, verklikpunten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>D.</b>	<b>Nacontrole</b>			
37.	Vaststellen schade aan oorspronkelijke situatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38.	Borging rooilijnmaatvoering, eventueel peil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Eventuele opmerkingen:**